



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ « АГАЧКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »
Россия, республика Дагестан, 368213, Буйнакский район, сел.Агачкала ул.К.Курбанова4
mkou_agachkalinskaya@e-dag.ru

ПРИНЯТО

Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от 27 августа 20124 г.



Положение

о "Школе будущего первоклассника" в МКОУ «Агачкалинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности "Школы будущего первоклассника" при МКОУ «Агачкалинская СОШ»
- 1.2. Организационно-правовой формой ШБП является образовательная группа кратковременного пребывания по подготовке к школе детей 6–7 лет, функционирующая на платной основе.
- 1.3. Требования данного Положения основываются на содержании
 - ✓ статьи 43 Конституции РФ,
 - ✓ положениях Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.,
 - ✓ Приказа «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №1015 от 30 августа 2013 г.,

2. Цели и задачи ШБП

2.1. ШБП организуется в целях подготовки ребенка к школе и обеспечивает условия для освоения школьной программы, адаптации к школьной жизни, дальнейшего успешного обучения в школе.

2.2. Основными задачами ШБП являются:

- ✓ обеспечение разностороннего познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей старшего дошкольного возраста;
- ✓ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;
- ✓ взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников.

3. Порядок и условия приема в ШБП

3.1. В ШБП принимаются дети 6 – 7 лет, родители (законные представители) которых имеют намерение подать заявление о зачислении ребенка в 1 класс образовательной организации городского округа Химки на следующий учебный год.

3.2. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании письменного заявления установленного образца от родителей (законных представителей) путем заключения договора об оказании платных образовательных услуг данной категории, что является основанием выстраивания отношений между Заказчиком и Исполнителем услуги на основе норм, регламентируемых Положением «Об оказании платных образовательных услуг в МКОУ «Агачкалинская СОШ»

3.3. Предельная наполняемость группы кратковременного пребывания по подготовке к школе .

4. Управление ШБП

4.1. Открытие ШБП, состав образовательных групп и их количество, состав

педагогических работников, привлекаемых к работе в ШБП, оформляются приказом директора школы ежегодно.

4.2. Общее руководство образовательной деятельностью ШБП и организацию педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией, а также Приказом директора школы, согласно которого установлено закрепление данной функциональной обязанности за конкретным администратором.

4.3. Непосредственную образовательную деятельность в ШБП осуществляет учитель начальных классов, назначаемый директором ОУ на основании его приказа ежегодно.

4.4. В образовательных целях на основании приказа директора к работе в ШБП могут привлекаться другие педагогические работники школы

5. Организация образовательного процесса в ШБП

5.1. Содержание образовательного процесса строится в соответствии с образовательной программой ШБП, составленной на основе дошкольной основной общеобразовательной программы в части, относящейся к данной возрастной категории воспитанников.

5.2. Содержание непосредственной образовательной деятельности определяется программами по отдельным предметам, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными директором школы.

5.3. Образовательная деятельность строится на педагогически обоснованном выборе учителями технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям воспитанников, способствующих формированию интеллекта, элементов учебной деятельности и ориентированных на личностные особенности детей и их разностороннее развитие.

5.4. Нормативный срок освоения программы ШБП 7 месяцев, режим

работы – 3 комплексных занятия в неделю, состоящих из 3 предметных модулей.

5.5. Организация образовательного процесса в ШБП регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором школы.

5.6. Занятия ШБП проводятся в учебных помещениях школы, соответствующих действующим СанПиН.

5.7. Продолжительность модуля в ШБП составляет 30 мин, перерывы между модулями – 10 мин.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- ✓ своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные уставом школы, его локальными актами;
- ✓ обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
- ✓ незамедлительно сообщать об изменении контактного телефона и места жительства;
- ✓ извещать об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;
- ✓ посещать мероприятия, организуемые для родителей.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- ✓ обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности школы, вносить предложения по организации работы ШБП;
- ✓ получать полную и достоверную информацию о ходе и результатах усвоения их ребенком программы дошкольного образования;
- ✓ ходатайствовать о предоставлении консультативной и методической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития их детей, в т. ч. в индивидуальном порядке .

6.3. Педагогические работники обязаны:

- ✓ организовать и обеспечить надлежащую реализацию программы ШБП в соответствии с утвержденными программами, календарно-тематическим планированием и расписанием занятий;

- ✓ проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.4. Педагогические работники вправе:

- ✓ выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников для реализации программы ШБП, ориентируясь на специфику организации обучения в дошкольном детстве;
- ✓ планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и их количество;
- ✓ обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.

7. Заключительные и переходные положения.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Лицея после соответствующего согласования текста документа с Управляющим Советом, а также Педагогическим Советом школы. Изменение норм данного Положения, а также их расширенная трактовка допускается в исключительных случаях.

В случае вступления в силу нормативно-правовых актов федерального, регионального, местного характера, требующих изменения действующего Положения, нормы данного документа пересматриваются и корректируются с обязательной последующей процедурой согласования и утверждения.

В случае внесения кардинальных изменений в действующую нормативно-правовую базу Российской Федерации данное Положение утрачивает силу.