



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ « АГАЧКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА »
Россия, республика Дагестан, 368213, Буйнакский район, сел. Агачкала ул. Курбанова К.
№ agachkala_school00@mail.ru



ПЛАН РАБОТЫ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО УВР МКОУ «Агачкалинская СОШ» НА 2024 – 2025 УЧ. ГОД

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год:

- ✓ Создание условий для обеспечения высокой эффективности труда обучающихся педагогов, работа по ликвидации перегрузок обучающихся, повышению работоспособности.
- ✓ Координация всей учебно-воспитательной работы в школе.
- ✓ Организация методической работы, оказание методической помощи педагогам. Изучение состояния преподавания, качества образования.
- ✓ Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

товка ЭЖД к началу учебного года

ование работы в информационно-
еской системе на месяц/ полугодие/ год
ка корректности данных в справочниках
звка информационной среды школы
хдий и семинары для педагогического
школы, консультации для семей

течение объективной ВСОКО

результатов и планирование
кольных диагностик, итоговой аттестации

Реализация образовательных программ

- Согласование графика контрольных работ
- Определение списка форм контроля по предметам
- Установление соответствия календарных учебных графиков нормативным требованиям
- Установление соответствия учебных планов, планов внеурочной деятельности нормативным требованиям
- Составление расписания уроков, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности

Кадровая политика

- Помощь учителям в составлении (выборе) рабочих программ предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных программ
- Организация системы повышения квалификации педагогов

Обеспечение объективной ВСОКО

Глубокий анализ работы школы на основе «цифры»
 обеспечение объективного контроля результатов
 проведение внутришкольных диагностических
 процедур в системе независимой оценки качества
 обеспечение проведения процедуры
 точечной аттестации школьников
 обеспечение и помощь учащимся в «зоне
 повышенного внимания»

✓ **Реализация образовательных программ**

- Корректировка графика контрольных работ
- Обеспечение реализации рабочих программ
- Поддержка разработки и использования цифрового учебного контента

✓ **Кадровая политика**

- Организация системы повышения квалификации педагогов
- Обеспечение исполнения коллективом цифровых регламентов
- Обеспечение корректного и полного ведения ЭЖД

Август

	Наименование деятельности	Примечание
1	Учет учащихся по классам	сбор списков учащихся от кл. руководителей в бум. и эл. носителях
2	Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки	До 01.09
3	Составление расписания учебных занятий.	Согласно СанПиН
4	Подготовка к августовскому педсовету	В течение месяца
5	Оформление распорядительной документации к началу нового учебного года. Планирование совещаний при завуче	- Годовой календарный график работы - План ВШК
6	Сбор информации о трудоустройстве выпускников школы	Информация кл. руководителей 9, 11 кл.
7	Состояние учебных классов	До 25
8	Подготовка документации для сдачи ОШ-3, ОШ-9, РИК-83	Работа по алфавитной книге учащихся
9	Организация участия учителей в предметных конференциях, предметных неделях	По плану
10	Контроль за загрузкой рабочих программ учителей по предметам в МЭШ	До 8 сентября
11	Учет детей, подлежащих обучению на дому	До 25 августа

Сентябрь

	Наименование деятельности	Примечание
1	Открытие нового учебного года.	1.09
2	Проведение инструктажа педагогов по порядку ведения школьной документации	В течение недели
3	Проверка оформления классных журналов в МЭШ	До 15 сентября.
4	Подготовка отчетности по форме ОШ-1, РИК	До 07.09
5	Корректировка расписания учебных занятий	В течении месяца
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников в 2024 году	Отбор обучающихся
7	Входной контроль, определение направлений деятельности учителей по коррекции знаний учащихся	документация по входному контролю
8	Родительские собрания в 9- 11 классах об итоговой аттестации и профессиональной подготовке	Посещение родительских собраний до 1 сентября
9	Состояние работы по информатизации учебного процесса в рамках ФГОС в начальной школе и 5-11 классах	Мониторинг качества знаний
10	Организация индивидуального обучения на дому	До.10.09
11	Распространение передового опыта. Открытый урок по информатике в 9 классе (Умарова А.А.)	По графику

октябрь

	Наименование деятельности	Примечание
1	Подготовка к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников	Составление заявок
2	Класно-обобщающий контроль в 10 классах	Посещение уроков
3	Работа с отстающими, предупреждение неуспеваемости.	Предварительные итоги четверти
4	Обеспечение участия учащихся в школьном туре олимпиад.	График
5	Проверка классных журналов в МЭШ	накопление оценок, регулярность проверки знаний, соотношение текущих оценок и оценок за контрольные работы, отслеживание прохождения программ
6	Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебнопознавательной деятельности.	Контроль работы с одаренными детьми
7	Проверка проведения адаптации в 1, 5-х классах.	Посещение уроков. Собеседование с учителями работающими в 1, 5 классах.
8	Посещаемость занятий в выпускных классах. Состояние дисциплины и посещаемости в 9-11 классах.	Посещение уроков,
9	Посещение уроков учителей.	Посещение уроков,
10	Преимственность обучения: программы, подходы, требования	Начальная школа, 4-5 кл.
11	Проверка дневников учащихся в МЭШ	своевременность заполнения, накопляемость оценок
12	Прием отчетов кл. руководителей и учителей по итогам 1 четверти	
13	Анализ учебной работы за 1 четверть и сдача отчетов в РУО	
14	Контроль за подготовкой и проведением предметных недель	
15	Распространение передового опыта. Открытый урок по русскому языку в 7 классе (Умаров Х.П.)	По графику

2 четверть

ноябрь

	Наименование деятельности	Примечание
1	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости. Работа с неуспевающими учащимися	Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся, окончивших первую четверть с одной «3»
2	Подготовка к педагогическому совету	
3	Классно-обобщающий контроль в 1,5 классах. Адаптация.	В течении месяца
4	Посещение уроков	Документация, конспекты уроков, ведение классного журнала
5	Проверка состояния рабочих тетрадей в 1-4 классах, 5 - 9 классах.	Учителя предметники
6	Работа по нормативным документам по ГИА	Совместно с учителями предметниками
7	Контроль условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья учащихся	Соблюдение СанПиН в классных кабинетах
8	Контроль индивидуального обучения на дому.	Беседы и встречи с родителями уч-ся, учителями
9	Контроль за подготовкой и проведением предметных недель	
10	Распространение передового опыта. Открытый урок по литературе в 8 классе (Магомедова З.А.)	По графику
11	Распространение передового опыта. Открытый урок по русск и литературе в 3классе (Иниева С.Б.)	По графику
12	Распространение передового опыта. Открытый урок по родной литературе в в 9 классе (Арсланова А.П.)	По графику

декабрь		
	Наименование деятельности	Примечание
1	Проверка классных журналов в МЭШ.	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы.
2	Контроль за слабоуспевающими учащимися	Посещение уроков, кружков
3	Контроль за организацией работы с одаренными детьми.	Посещение уроков
4	Анализ пропущенных уроков за первое полугодие.	Справки о пропусках уроков без уваж. неуваж. причины
5	Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня.	
6	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 1-11-х классах	Соответствие требованиям
7	Проверка состояния подготовки учащихся к ГИА	Опросы
8	Проведение итогового сочинения для 11 класса, с целью допуска к ГИА в 2025 году	
9	Проверка выполнения графика контрольных.	В течении месяца
10	Анализ окончания первого полугодия	
11	Прием отчетов классных руководителей, учителей по итогам первого полугодия	
12	Проведение рубежных контрольных работ	По графику
13	Пробные экзамены в 9, 11 классах	Проведение мониторинга
16	Контроль за подготовкой и проведением предметных недель	
17		
18		

3 четверть

январь

	Наименование деятельности	Примечание
1	Анализ результатов итоговых работ за первое полугодие	
2	Проверка классных журналов в МЭШ(выполнение учебных программ по всем предметам за полугодие, объективность выставления четвертных и полугодических оценок)	Составление справки. Собеседование с учителями.
3	Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня.	
4	Контроль состояния преподавания предмета	Посещение
5	Сбор информации с обучающихся 9,11 классов «База данных» окончательная для сдачи ГИА	Сбор информации
6	Подготовка к педсовету	
7	Проверка дневников учащихся в МЭШ, беседа с учащимися	Определение дозировки Д/З
8	Работа с родителями слабоуспевающих и неуспевающих учащихся	Индивидуальные беседы
9	Проверка работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Посещение уроков
10	Проведение мер по ликвидации учебной перегрузки	анкетирование, справка
11	Проверка тетрадей по иностранным языкам во 2-9-х классах.	
12	Контроль за подготовкой и проведением предметных недель	
13	Провести декаду науки в школе	По графику РУО
14	Распространение передового опыта. Открытый урок по истории в 5 классе (Солтанбекова Б.А.)	По графику
15	Распространение передового опыта. Открытое занятие учителя логопеда (Магомедовой Р.Г.)	По графику

Февраль

	Наименование деятельности	Примечание
1	Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости	Выявление слабоуспевающих, неуспевающих учащихся
2	Состояние тетрадей (К/Р, Л/Р, П/Р, р/р) в 10-11-х классах.	
3	Пробные экзамены. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах.	4 неделя
4	Проверка готовности учащихся 9 класса к обучению в старшей школе, выяснение образовательных намерений	опрос
5	Проверка дозировки домашнего обучения	
6	Контроль за усвоением учебных программ.	Посещение уроков, анализ
7	Контроль за подготовкой и проведением предметных недель.	
8	Уточнение сведений по выбранным выпускниками предметам для сдачи ГИА	4 неделя
9	Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	4 неделя
10	Апробация устного экзамена по русскому языку в 9 классе.	По графику Минобр
11	Контроль индивидуального обучения на дому (беседы, встречи с родителями учащихся, беседа с учителями, проверка тетрадей)	3-неделя
12	Предметная неделя по графику	
13		

март

	Наименование деятельности	Примечание
1	Оформление уголка по подготовке к экзаменам	Обновление информации
2	Работа с инструкцией по проведению экзаменов. План работы по подготовке к итоговой аттестации.	
3	Состояние работы по подготовке к ГИА	Анализ работы
4	Пробные экзамены. Тренировочные экзаменационные работы по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	Проведение
5	Консультации и индивидуальные занятия по подготовке к экзаменам	Контроль
6	Контроль за подготовкой и проведением предметных недель	
7	План окончания третьей четверти	
8	Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам учебной работы в третьей четверти Выполнение графика контрольных, Проверка классных журналов Проверка прохождения учебных программ Проверка рабочих тетрадей 1 – 11 классы	По приказу
9	Контроль индивидуального обучения на дому	Контрольные работы
10	Проведение ВПР	по графику
11	Посещение уроков	
12		

Май		
	Наименование деятельности	Примечание
1	Анализ пропущенных уроков за 2 полугодие.	Руководители ШМО, зам.директора по УВР
2	Анализ итогового контроля и ВШК за учебный год.	
3	Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня.	
4	Итоговый мониторинг обученности учащихся 5-8, 10 классов	
5	Состояние психологической готовности выпускников к итоговой аттестации. Определение уровня тревожности	В течение месяца
6	Родительские собрания по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	
7	Контроль работы индивидуального обучения учащихся	План, анализ
8	План окончания учебного года	зам.директора по УВР
9	Прием отчетов кл. руков. и учителей по итогам учебного года	зам.дир по УВР
10	Проверка выполнения учебных программ. Объективность выставления годовых оценок	Руководители ШМО, зам. дир. по УВР
11	Подготовка к педсовету о допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	До 15 мая
12	Составление учебного плана на следующий учебный год	Предварительный учебный план
13	Анализ участия школы в мероприятиях разного уровня за учебный год	
14	Проверка журналов . Проверка личных дел обучающихся, журналов надомного обучения	До 31.05.

Июнь		
	Наименование деятельности	Примечание
1	Подготовка и проведение итоговой аттестации в 9 и 11 классах. Контроль за качеством экзаменационных документов.	По графику
2	Контроль за оформлением аттестатов выпускников 9, 11 классов	
3	Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся	
4	Составление плана работы заместителя директора по УВР, внутришкольного контроля на следующий учебный год	
5	Анализ работы школы	В течение месяца
6	Заявка на курсовую подготовку на следующий учебный год, составление базы аттестующийся педагогов	До 10.06
7		
8		