



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**  
**МКОУ « АГАЧКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
Россия, республика Дагестан, 368213, Буйнакский район, сел.Агачкала ул.К.Курбанова4  
[agachkala\\_school00@mail.ru](mailto:agachkala_school00@mail.ru)

**АНАЛИЗ**  
**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МКОУ «Агачкалинская СОШ»**  
**ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Методическая работа в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через учебно-воспитательный процесс.

Следует подчеркнуть, что результатом всей учебно-воспитательной работы являются хорошие показатели в итоговом рейтинге общеобразовательных школ района за 2023-24 учебный год.

В прошедшем учебном году коллектив школы работал над методической темой «Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании учащихся на уроке и внеурочное время».

Для решения главной задачи в школе были созданы следующие условия:

- был составлен учебный план на базе примерного учебного плана общеобразовательных учреждений РД, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам,
- была создана структура методической службы в школе;
- все методические объединения имели утверждённые планы работ;
- проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- проводилась работа по улучшению материально-технической базы предметных кабинетов;
- составлен план мероприятий по наставничеству, в ходе реализации плана работы Посвящённых Году педагога и наставника в 2023году, введения новой целевой модели наставничества (приказ о назначении ответственного куратора по школе, создание рабочих групп);
- составлен план мероприятий по реализации обновлённых ФГОС (Чек-лист по школе, приказ о назначении ответственного куратора по школе, создание предметных, рабочих групп, охват курсами педагогов которые планируют работать с 01.09.2023 года по обновлённым ФГОС);
- составлен план мероприятий по реализации ФООП (Чек- лист по школе);
- работа по Центрам «Точки роста»
- исполнение муниципального плана мероприятий МКУ «УОБР» № 140 от 01.08.2022г, на 2023-2024 учебный год (дорожные карты)
- исполнение плана мероприятий управления образования по Функциональной грамотности (по основным направлениям формирования функциональной грамотности: математическая грамотность, читательская грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, креативное мышление, глобальные компетенции)

Диагностика особенностей ученического и учительского коллективов была продолжена по направлениям:

- динамика уровня профессиональной компетентности педагогов;
- динамика познавательной активности учащихся.

По данным диагностики стабилен рост показателей профессиональной деятельности учителей по позициям:

- владение содержанием учебных программ, навык подходов в изучении предметов;
- знание методик и методов работы. Продолжена положительная динамика по позициям:
- знания в области информационных педагогических технологий;
- прогнозирование развития учащихся;
- учет индивидуальных особенностей учащихся.

В 2022-23 учебном году перед методической службой школы была поставлена цель: «Содействие комплексному развитию образовательного учреждения, оказание реальной адресной помощи педагогам и руководителям в развитии их профессионального мастерства».

Для ее реализации были сформулированы следующие задачи:

1. Обеспечить непрерывность образования педагогических кадров через систему повышения квалификации.
2. Обеспечить высокий (хороший) методический уровень проведения всех видов занятий.

3. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых образовательных технологий.
4. Организовать взаимопосещение уроков с целью оказания помощи молодым педагогам.
5. Для повышения творческого потенциала учителя проводить мастер-классы.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа методического совета;
- подбор и расстановка кадров;
- повышение квалификации, педагогического мастерства и категорий кадров;
- работа с молодыми специалистами (список молодых специалистов и их наставников, приказ о назначении наставников по школе, организация наставнических групп(количество);
- работа с МО;

Поставленные задачи выполнены в полном объёме.

Выполнению поставленных задач в основном способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся. К сожалению, полностью не удалось решить задачу по обеспечению высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

#### АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 1. Работа методического совета школы.

В истекшем учебном году методическим советом были утверждены положения о конкурсах «Учитель года», «Лучший учитель родного языка»; «Лучший сельский учитель», «Лучший молодой учитель-2023»; ...

##### 2. Подбор и расстановка кадров.

Количественный и качественный состав кадров на конец 2023 - 2024 учебного года: (указать в цифрах и написать ФИО учителя)

№ п/п	Категория участников образовательного процесса	Всего в ОУ	Высшей категории	Первой категории	Соответствует занимаемой должности
1.	Учителя	25	2	0	23
2.	Психолог	1			1
3.	Логопед	1			1
4.	Соц .педагог	1	1		

##### 3. Повышение квалификации, педагогического мастерства и категоричности кадров:

Присвоена:	В 2022 – 2023 уч. году
высшая категория	0
первая категория	0
соответствует занимаемой должности	0
Прошли курсы повышения квалификации:	11

Прохождение курсов повышения квалификации руководящих и педагогических работников:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Предмет	Место обучения	Сроки обучения	Тематика курсов повышения квалификации

1	Умарова У.У.	Учитель истории	«ДИРО»	04.08.22-18.08.22г	«Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
2.	Иниева С.Б.	Учитель нач. классов	«ДИРО»	04.08.22-18.08.22г	«Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
3.	Ибрагимов А.Ю.	Учитель математики	«ДИРО»	04.08.22-18.08.22г	«Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
4.	Умарова Х.П.	Учитель русского языка и литературы	«ДИРО»	29.03.2022-12.05.2022г	«Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
5.	Алиева Н.А.	Учитель биологии	«ДИРО»	04.08.22-18.08.22г	«Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
6	Абакарова Г.З.	Зам.дир по ВР	«ДИРО»	29.03.2022-12.05.2022г	«Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
7	Кадиев Д.Р.	Учитель физ-ры	«ДИРО»	04.08.22-18.08.22г	«Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
8	Махмудов М.А.	Учитель англ.яз	«ДИРО»	29.03.2022-12.05.2022г	«Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
9	Солтанбекова Б.А.	Учитель географии	«ДИРО»	29.03.2022-12.05.2022г	«Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
10	Курбанова Х.А.	Учитель технологии	«ДИРО»	04.08.22-18.08.22г	«Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»
11	Умарова И.И.	Учитель музыки	«ДИРО»	04.08.22-18.08.22г	«Реализации требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»

#### 4.Педагогические советы (даты, тематика )

##### Педагогический совет №I (Август)

1. Анализ работы школы за 2021-22 уч. год и задачи на новый 2022-23 уч.год
2. Утверждение учебно-воспитательного плана 2022-23 уч.год
3. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год
4. Анализ работы ШМО
5. Утверждение расписания уроков, звонков.
6. Соблюдение норм противопожарной безопасности в период учебного года.
7. Должностные обязанности работников школы
8. Тематика следующих педсоветов за год и дата их проведения
9. Разное

##### Педагогический совет №II (Ноябрь)

1. Исполнение решений предыдущего педсовета
2. Доклад: «Соответствие требованиям профессионального стандарта педагогов как условие достижения современного качества образования».
3. Мониторинг ВСОШ-результаты
4. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I-четверти.
5. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.
6. Разное:  
- подписка на 2023год

##### Педагогический совет № III (Январь)

1. Исполнение решений предыдущего педсовета
2. Итоги учебной работы школы за I-полугодие
3. Анализ воспитательной и внеурочной работы школы за I-полугодие
4. «Рабочая программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности ОО»
5. Разное

##### Педагогический совет № IV (Март)

1. Исполнение решений предыдущего педсовета
2. «Формирующее оценивание как педагогическая стратегия улучшения качества образования»
3. Творческий отчет классного руководителя

#### 4. Разное

##### Педагогический совет № V (Май)

1. Исполнение решений предыдущего педсовета
2. О порядке завершения 2022-2023 учебный год
3. О допуске учащихся 9 класса к выпускным экзаменам, и перевод учащихся 1 класса во второй класс.
4. О поощрении обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности
5. Разное

##### Педагогический совет № VI (Май)

1. Исполнение решений предыдущего педсовета
2. О переводе учащихся 2-8, 10 классов в следующие классы.
3. О выполнении образовательных программ по предметам учебного плана за 2022-2023 учебный год, по программе внеурочной деятельности.
4. Отчет социального педагога.
5. Отчет психолога.
6. Отчет логопеда.
7. Отчет старшей вожатой.
8. Отчет библиотекаря
9. Организация летнего досуга учащихся.
10. Разное.

#### 5. Итоги олимпиад (призовые места)

Итогом работы с одарёнными детьми явились результаты предметных олимпиад. В истекшем учебном году школа набрала балла, заняв тем самым место среди школ района.

№	Предмет	Класс	Место в районе	Место в республике
1	математика	10	участник	
2	обществознание	8	участник	
3	Биология	7	участник	

Определённая работа в школе была проведена и по подготовке старшеклассников к ГИА (ОГЭ-9 класс количество отведённых часов для подготовки к ГИА, приказ по школе).

Приказом по школе № 17 от 29.08.2022год для подготовки к ГИА старшеклассников было отведено следующее количество часов:

- 9 класс –математика - 1 час, обществознание – 1 час;  
10 класс – русский язык – 1 час, математика – 1 час; обществознание-1 час

6. За прошедший учебный 2022-2023 учебный год администрацией школы были посещены уроки в следующем количестве: директором – 21 урок; заместителем – 85 урока;

Выводы: по посещенным урокам администрации школы у учителей прослеживаются следующие тенденции в работе, некоторых учителей с учащимися на уроке и во внеурочное время по предмету:

- все педагоги стараются работать по обновленным ФГОС;
- проводятся индивидуальные занятия с одаренными учащимися и со слабоуспевающими учащимися;
- учителя все больше используют на уроках ИКТ;
- с каждым годом результаты ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) все качественней.

#### 8. Участие в конкурсе «Учитель года Республики Дагестан -2023»

№	Ф.И.О.	Предмет	Место (победитель, призёр, участник)
---	--------	---------	--------------------------------------

9. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами (без стажа работы и с незаконченным профессиональным образованием), наставничество- план мероприятий к Году педагога и наставника (банк данных молодых специалистов и наставников, график открытых уроков, план мероприятий к Году педагога и наставника по школе)

№	Ф.И.О., должность молодого педагога	Педагогический стаж	Ф.И.О., должность наставника	Формы работы
---	-------------------------------------	---------------------	------------------------------	--------------

10. Работа с методическими объединениями (банк данных руководителей МО, план заседаний на год, график посещения уроков...)  
Работа школьных методических объединений:

№ п/п	Название ШМО	ФИО, должность руководителя ШМО	Кол-во педагогов ШМО	Формы работы
1	«Учителей русского языка и литературы, английского и родного языка»	Умарова Х.П. – учитель русского языка и литературы	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тематические педагогические советы</li> <li>- методические объединения учителей</li> <li>- работа учителей над темами самообразования</li> <li>- открытые уроки</li> <li>- методическая неделя</li> </ul>
2	«Учителей начальных классов»	– учитель начальных классов	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с молодыми специалистами</li> <li>- предметная неделя</li> <li>- методические семинары</li> <li>- «Круглые столы»</li> <li>- консультации по организации и проведению современного урока</li> <li>- организация работы с высоко мотивированными детьми</li> <li>- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока</li> <li>- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации</li> </ul>

(Анализ работ МО, проект-плана на будущий год)

#### 11. Обеспечение методической работы.

(Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой, ТСО. Работа по развитию учебно-дидактической базы кабинетов).

- школа обеспечена полностью учебниками и учебно - методической литературой;
- в школе действует 6 классов-кабинетов, есть компьютерный класс, 1 мультимедийный проектор;
- учебно- дидактический материал в кабинетах ежегодно дополняется и обновляется.

#### 12. Участие учителей в различных конкурсах (районных, республиканских, всероссийских)

Учителя школы принимают участие в районных конкурсах:

- в олимпиадах среди педагогов;
- в творческих конкурсах.

13. Работа по обновлённым ФГОС, переход на ФООП (банк данных учителей которым предстоит работать с 1 сентября 2023г по обновлённым ФГОС третьего поколения в 1-4 классах --- (количество учителей); 5-9 классах, 10 классах; Приказ по школе об учителях планируемых работать с 01.09.2023 учебного года; утверждённая дорожная карта по переходу на обновлённый ФГОС.

Согласно приказу по школе № 29/А от 10.04.2023 год в новом учебном 2023-2024 году по обновленным ФГОС предстоит работать следующим учителям:

1. Нурутдинова Н.П. - учитель 1 класса
2. Магомедова А.И. – учитель 4 класса
3. Умарова И.И. – учитель 3 класса
4. Магомедова З.А. – учитель русского языка
5. Нурутдинова Д.Б. – учитель русского языка
6. Солтанбекова Б.А. – учитель истории, обществознания
7. Пахрутдинова З.И. – учитель химии
8. Махмудов М.А. – учитель английского языка
9. Ибрагимов А.Ю. – учитель физики

10. Умарова А.А. – учитель информатики

14. Участие педагогов в научно-практических конференциях (районных, республиканских, всероссийских)  
- ГБУ ДПО РД «ДИРО», Институт Тахо-Годи, по следующим секциям : IT- технологии, точные науки, история и культурология, филология и литературоведение-английский язык и литературоведение, социальные и общественные науки и др., другие вебинары

15. Участие педагогов в семинарах, вебинарах, практикумах (районных, республиканских, всероссийских)  
- педагоги школы принимали участие во всех районных семинарах;

#### ВЫВОДЫ:

-методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.

-тематика педсоветов, семинаров, заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед ОУ.

- мероприятия тщательно готовились, вовремя проводились. -Выступления и выводы основывались на глубоком анализе и практических результатах.

- повысился профессиональный уровень учительского коллектива.

Задачи методической работы на новый учебный год:

-обеспечить условия, способствующие повышению методической компетентности педагогических работников.

- Организация дополнительного обучения педагогов на курсах повышения квалификации.

-Работа с молодыми специалистами

- Организация круглых столов ШМО разной предметной направленности

- Участие педагогов в конференциях и конкурсах различного уровня.

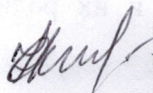
- Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий

Предложения руководителей и педагогов по предметам на новый учебный год

- Обязать всех педагогов – предметников пройти курсы повышения по обновленным ФГОС

- Обязать всех педагогов - предметников составить единые рабочие программы по предметам согласно ФООП

Зам.дир по УВР



Умарова У.У.