



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ « АГАЧКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Россия, республика Дагестан, 368213, Буйнакский район, сел.Агачкала ул.К.Курбанова4 agachkala_school00@mail.ru

«Принято»

На педсовете учителей

Протокол № 1

От «27» 08. 2024г

« Утверждено»

Директор МКОУ « Агачкалинская СОШ»


Абдурахманов Б.Д.

Приказ № _____ от «27» 08.2024г



**Внутришкольный контроль
учебно-воспитательного процесса
МКОУ «Агачкалинская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Внутришкольный контроль учебно-воспитательного процесса МКОУ «Агачкалинская СОШ» на 2024/25 учебный год.

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль за выполнением всеобуча						
сентябрь						
1	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности и т.д.	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор	Рекомендации
2	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения образования в школе	Персональный, наблюдения, беседа	Замдир. по УВР	Совещание при директоре
3	Организация обучения на дому	1-11	Определение учителей и графика занятий	Персональный, беседа	Замдир. по УВР	Совещание при замдир. по УВР
4	Работа с детьми «группы риска»	1-11	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	Замдир. по УВР	Совещание при замдир. по УВР
5	Организация горячего питания	1-4	Упорядочение режима питания	Тематический	Директор	Совещание при директоре
октябрь						
1	Работа с условно переведёнными, или оставшимися на повторный год учащимися	5	Своевременность проведения индивидуальных занятий	Персональный	Замдир. по УВР	Совещание при директоре
2	Работа с учащимися «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся	Наблюдение, беседа	Замдир. по УВР	Совещание при директоре
3	Работа с одарёнными детьми	1-11	Качество и своевременность проведения дополнительных, кружковых занятий	Обобщающий	Замдир. по УВР	Методический совет
ноябрь						
1	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся (по результатам 1 четверти). Организация дополнительных занятий.	5-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях (по результатам 1 четверти.)	Персональный	Замдир. по УВР	Совещание при замдир. по УВР
2	Работа с одарёнными учащимися	5-11	Индивидуальный подход к учащимся	Тематический	Замдир. по УВР	Совещание при завуче
декабрь						
1	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	1-6	Дозировка д/задания	Классно-обобщающий	Замдир. по УВР	Справка
2	Состояние техники безопасности на уроках физики и химии	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике и химии	Персональный	Директор	Совещание при директоре

январь						
1	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Своевременный учёт присутствия учащихся на занятиях	Наблюдение	Замдир. по УВР	Справка
2	Дозировка домашнего задания	7-11	Проконтролировать дозировку д/задания	Тематический	Замдир. по УВР	Справка
февраль						
1	Работа с учащимися, обучающимися на дому	1,5	Своевременное проведение индивидуальных занятий	Персональный	Замдир. по УВР	Справка
2	Работа с отстающими учащимися (по результатам 2 четверти)		Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Замдир. по УВР	Совещание при замдир. по УВР
март						
1	Работа с отстающими учащимися (со слабыми учащимися)	9	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Персональный	Замдир. по УВР	Совещание при замдир. по УВР
2	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Проанализировать работу учителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Тематический	Замдир. по ВР	Справка
апрель						
1	Посещаемость занятий, работа с детьми «группы риска»	1-11	Индивидуальная работа классного руководителя	Фронтальный	Замдир. по УВР Социолог, психолог	Совещание при замдир. по УВР
2	Работа с отстающими учащимися	2-4	Проверить выполнение д/задания отстающими учащимися	Персональный	Замдир. по УВР	Справка
май						
1	Работа с одарёнными детьми	1-11	Проанализировать работу с учащимися, претендующими на получение аттестата особого образца, медали	Тематический	Замдир. по УВР	Справка
2	Работа с отстающими учащимися	5-11	Проверить работу учителей со слабоуспевающими учащимися	Тематический	Замдир. по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
октябрь						
1	Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся к средней школе	1, 5	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Посещение уроков, контроль тетрадей, анкетирование	Замдир. по УВР	Совещание при директоре
2	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей (если есть кто аттестуется)	5-9	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, контрольные работы	Замдир. по УВР	Заседание аттестационной комиссии
ноябрь						
1	Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету (по результатам четверти)	2-11	Система контроля и учёта знаний, анализ ЗУН за 1-ю четверть	Посещение уроков	Замдир. по УВР	Совещание при директоре

2	Контроль за внеурочной деятельностью учащихся	5-11	Контроль за осуществлением внеурочных занятий	Посещение кружков	Замдир. по ВР	Справка
3	Анализ состояния преподавания предметов (русск, математика, родной)	5-11	Методы активизации познавательной деятельности на уроке	Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей	Замдир. по УВР	Справка
4	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей (если есть на аттестацию)	1-11	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Посещение уроков, контрольные работы	Замдир. по УВР	Заседание аттестационной комиссии
декабрь						
1	Контроль за уровнем преподавания предметов (биология, химия, окруж.мир,)	2-4, 5-11	цель; объективность системы оценивания на уроках	Посещение уроков	Замдир. по УВР	Справка
2						
январь						
1	Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету (по результатам четверти)	2-11	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	Собеседование	Замдир. по УВР	Справка
2	Анализ состояния преподавания предметов (математика, истории, географии, обществознания)	5-11	Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Посещение уроков, контроль за состоянием дневников, тетрадей, анкетирование	Зам.дир. по УВР	Справка
февраль						
1	Контроль за уровнем ЗУН учащихся, обучающихся на дому	1-11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Посещение занятий, контрольные срезы	Замдир. по УВР	Справка
2						
март						
1	Изучение системы работы учителей с целью обобщения опыта (Умарова Х.П., Иниева С.Б, Махмудов М.А., Нурутдинова Н.П.)	3-11	Анализ методики и индивидуального стиля преподавания	Посещение уроков	Замдир. по УВР	справка
2	Контроль за преподаванием (род.яз.)	2-11	Проанализировать индивидуальную работу учителя на уроках	Посещение уроков	Замдир. по УВР	Справка
апрель						
1	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	5-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы, посещение уроков	Замдир. по УВР	Совещание при замдир. по УВР
2	Контроль за состоянием преподавания (анг.яз)	2-11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала; подготовка к итоговой аттестации.	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование	Замдир. по УВР	Совещание при директоре

3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков

октябрь						
1	Изучение уровня преподавания (по всем предметам)	5-11	Изучение результативности обучения	Контрольные работы	Замдир. по УВР	Совещание при директоре
ноябрь						
1	Изучение уровня преподавания (математики, русского языка)	2-11	Анализ уровня сформированности ЗУН	Посещение уроков, собеседование	Директор школы	Справка
декабрь						
1	Обученность учащихся по (по всем предметам)	2-11	Изучение результативности и степени обученности	Контрольные срезы	Замдир. по УВР	Справка
январь						
1	Обученность учащихся по (гуманитарные науки)	2-11	Изучение результативности за 1-ое полугодие	Посещение уроков	Замдир. по УВР	Справка
февраль						
1	Обученность учащихся по (химия, биология)	5-11	Изучение результативности обучения	Контрольные срезы	Замдир. по УВР	Справка
март						
1	Обученность учащихся по (по всем предметам)	2-11	Изучение результативности обучения	Контрольные срезы	Замдир. по УВР	Справка
апрель						
1	Обученность учащихся по (англ. язык)	7-11	Определение уровня сформированности ЗУН	Посещение уроков, срезы знаний	Замдир. по УВР	Справка
май						
1	Обученность учащихся по (всем предметам)	2-11	Контроль уровня обученности учащихся за год	Срезы знаний	Замдир. по УВР	Справка
4. Контроль за школьной документацией						
сентябрь						
1	Контроль содержания календарно-тематических планов	1-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Замдир. по УВР	Справка
2	Контроль за личными делами учащихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Директор школы	Справка
октябрь						
1	Контроль за состоянием журналов	1-11	Соблюдение единого орфографического режима	Проверка	Замдир по УВР	Справка
2	Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку	1-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
3	Контроль за ведением электронных дневников в МЭШ	3-11	Работа классного руководителя с электронными дневниками в МЭШ	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
ноябрь						
1	Контроль за состоянием журналов в МЭШ	1-11	Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Замдир по УВР	Справка

2	Контроль за ведением электронных дневников в МЭШ	3-11	Работа классных руководителей с электронными дневниками учащихся в МЭШ	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
3	Состояние тетрадей по математике, физике, информатики.	2-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
декабрь						
1	Анализ работы учащихся в тетрадях. Ведение тетрадей по биологии, химии, географии, истории.	6-11	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
2	Контроль за ведением электронных дневников в МЭШ	3-11	Ведение дневников учащихся, контроль родителей	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
январь						
1	Контроль за ведением журналов в МЭШ	1-11	Своевременность и аккуратность заполнения	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
2	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-11	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности при выполнении лабораторно-практических работ по физике и химии	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
февраль						
1	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	5-11	Своевременность прохождения инструктажа по технике безопасности на уроках трудового обучения	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
2	Контроль за ведением тетрадей	7-11	О выполнении практической части учебных курсов физики, химии, географии и биологии	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
март						
1	Контроль за ведением тетрадей	5-11	Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся (объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима) Соответствие сроков проведения контрольных работ утверждённому графику контрольных работ на четверть	Просмотр	Взаимопроверка силами членов МО	Совещание при замдир. по УВР
апрель						
1	Контроль за состоянием дневников в МЭШ	2-11	Выполнение рекомендаций в ходе предыдущих проверок	Просмотр, собеседование	Замдир по УВР	Справка
2	Контроль за ведением тетрадей	2-11	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр, собеседование	Замдир по УВР	Справка
май						
1	Контроль за состоянием журналов в МЭШ	2-11	Объективность выставления четвертных и	Просмотр	Замдир по УВР	Справка

			годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналом. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации			
2	Контроль за состоянием дневников в МЭШ	2-11	Своевременное выставление оценок за 4-ю четверть и год, доведение итогов года до сведения родителей	Просмотр	Замдир по УВР	Совещание при замдир. по УВР
июнь						
1	Контроль за состоянием журналов в МЭШ	1-11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9. класса к сдаче в архив	Просмотр	Замдир по УВР	Справка
2	Контроль за состоянием личных дел	1-11	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Директор школы	Справка
5. Контроль за работой педагогических кадров						
август						
1	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Замдир по УВР	Совещание при замдир. по УВР
сентябрь						
1	Повышение квалификационной категории		Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа методических объединений		Планирование работы МО на новый учебный год	Тематический	Замдир по УВР	Совещание при директоре
октябрь						
1	Работа с молодыми специалистами		Проверить составление плана работы с молодыми специалистами и организацию работы по наставничеству	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Работа с вновь прибывшими учителями		Проконтролировать работу с вновь прибывшими учителями	Тематический	Директор школы	Справка
ноябрь						
1	Организация обмена опытом		Знакомство с применением новых форм и методов на уроках	Тематический	Замдир по УВР	Справка
2	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Замдир по УВР	Справка
декабрь						
1	Контроль знания нормативных документов		Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам	Тематический	Директор школы	Справка
2	Повышение квалификационной категории		Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков	Замдир по УВР	Справка

январь						
1	Посещение открытых уроков в рамках заседаний МО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный	Руководители МО	Совещание при замдир. по УВР
февраль						
1	Работа с аттестуемыми учителями		Оказать помощь учителю в оформлении результатов деятельности	Персональный	Руководители МО	Заседание аттестационной комиссии
март						
1	Работа предметных МО		Проанализировать работу предметных МО по обеспечению непрерывной связи системы научно- методической работы с УВП школы	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Индивидуальная работа с учителями		Выявить творческий уровень учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта	Персональный	Директор школы	Справка
апрель						
1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителей		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой школы, регулировать и корректировать уровень проф. Мастерства учителя	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
2	Самообразование учителей		Проанализировать реализацию учителями идей и тем по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Замдир по УВР	Заседание методсовета
май						
1	Аттестация учителей		Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	Персональный	Замдир по УВР	Совещание при замдир. по УВР
2	Создание банка информационных материалов		Обеспечение методическими материалами и рекомендациями все структурные звенья образовательного процесса школы	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре

