



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МКОУ « АГАЧКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Россия республика Дагестан 368213 Уйнакский район

ул.К.Курбанова4 agachkala\_school00@mail.ru

Приказ N 7

от 22.03.2025г

**«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников»**

В целях исполнения требований статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» N.273-ФЗ, приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 N. 582

«Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ» Приказ Минпросвещения России от 06.11.2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка, которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ»

Приказываю:

1. Назначить Умарову У.У. заместителя директора по УВР, ответственного за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагога.
2. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции – учителя –предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог:
  - 2.1. При реализации основных образовательных программ педагогические работники осуществляют подготовку следующей документации:
  - 2.2 Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - 2.3 Журнал учета успеваемости.
  - 2.4. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
  - 2.5. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
  - 2.6. Характеристика на обучающегося (по запросу для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
3. Ответственному за наполняемость сайта Умаровой А.А. разместить данные документы на сайте школы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Согласовано:

Абдурахманов Б.Д.

Председатель профсоюз



Редактировать в WPS Office

ms-1

ого комитета

' .. я, ""

С приказом ознакомлены:

Умарова

И.И.

УмароваУ.У.

Умарова А.А.

