



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МКОУ « АГАЧКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
Россия, республика Дагестан, 368213, Буйнакский район, сел.Агачкала ул.К.Курбанова4
agachkala_school00@mail.ru

«26» февраля 2025г

№ 2

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ по МКОУ «Агачкалинская СОШ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР-2024) на основании приказа Министерства образования и науки РД №05-02-2-127/25 от 16 января 2025 г и приказа Управления образованием Буйнакского района № 44 от « 26 » 02. 2025 года

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР-2025) в соответствии с планом-графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Иниеву С.Б.
- в 5 классах Магомедову З.И..
- в 6 классах Иниеву Б.А..
- в 7 классах Магомедову Р.К-Г.
- в 8 классах Магомедову Р.Г.
- в 10 классе Абакаровау Г.З.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 22 .04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 17.04.2025года на 3 уроке;
- предмет случайного выбора 15.04.2025года на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) 4 класс –кабинет №4
- по математике (7человек) 4класс – кабинет №4
- предмет случайного выбора (7 человек) 4классы –. кабинет №4

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- 1 предмет случайного выбора 16.04.2025года на 3 уроке;
- 2 предмет случайного выбора 17.04.2025года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2025года на 3 уроке;
- по русскому языку 22.04.2025года на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- 1 предмет случайного выбора (11 человек) 5 класс – кабинет №3
- 2 предмет случайного выбора (11 человек) 5 класс - кабинет №3

- по математике (111 человек) 5 класс - кабинет №3
- по русскому языку (11 человек) 5 класс - кабинет №3

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- 1 предмет случайного выбора 17.04.2025 г на 3 уроке
- 2 предмет случайного выбора 15.04.2025 г на 2 уроке
- по русскому языку 22.04.2025 года на 2 уроке;
- по математике 24.04.2025 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- 1 предмет случайного выбора (14 человек) 6 класс – кабинет №3
- 2 предмет случайного выбора (14 человек) 6 класс – кабинет №3
- по русскому языку (14 человек) 6 класс – кабинет №3
- по математике (14 человек) 6 класс – кабинет №3

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 24.04.2025 года на 3 уроке;
- по математике 22.04.2025 года на 2 уроке;
- 1 предмет случайного выбора 18.04.2025 год на 2 уроке;
- 2 предмет случайного выбора 15.04.2025 год на 2 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (14 человек) 7 класс – кабинет №5
- по математике (14 человек) 7 класс – кабинет №5
- 1 предмет случайного выбора (14 человек) 7 класс – кабинет №5
- 2 предмет случайного выбора (14 человек) 7 класс – кабинет №5

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 22.04.2025 года на 3 уроке;
- по русскому языку 24.04.2025 года на 2 уроке;
- 1 предмет случайного выбора – 15.04.2025 года на 3 уроке;
- 2 предмет случайного выбора 17.04.2025 г на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (11 человек) 8 класс – кабинет №6
- по русскому языку (11 человек) 8 класс – кабинет №6
- 1 предмет случайного выбора (8 человек) 8 класс – кабинет №6
- 2 предмет случайного выбора (8 человек) 8 класс – кабинет №6

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

- по математике 24.04.2025 года на 2 уроке;
- по русскому языку 22.04.2025 года на 3 уроке;
- 1 предмет случайного выбора – 15.04.2025 года на 2 уроке;
- 2 предмет случайного выбора 17.04.2025 г на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 10 классах следующие помещения:

- по математике (2 человек) 10 класс – кабинет №5
- по русскому языку (2 человек) 10 класс – кабинет №5
- 1 предмет случайного выбора (2 человек) 10 класс – кабинет №5
- 2 предмет случайного выбора (2 человек) 10 класс – кабинет №5

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Умарову У.У. – зам.дир по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Умаровой У.У.-зам.дир по УВР

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Умарова У.У. – председатель комиссии; Умарова Х.П. – член комиссии; Иниева С.Б. – член комиссии Магомедова З.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Математика	4	Умарова У.У. – председатель комиссии; Умарова А.А. – член комиссии; Ибрагимов А.Ю. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Естественно-научные предметы	4	Умарова У.У. – председатель комиссии; Пахрутдинову З.И. – член комиссии; Солтанбекову Б.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	
Гуманитарные предметы	4	Умарова У.У. – председатель комиссии; Иниеву С.Б. – член комиссии; Солтанбекову Б.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
	10	

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения

архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в 4 классах Иниеву С.Б.

- в 5 классах Магомедову З.И..

- в 6 классах Иниеву Б.А..

- в 7 классах Магомедову Р.К-Г.

- в 8 классах Магомедову Р.Г.

- в 10 классе Абакарову Г.З.

13.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Умаровой У.У материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Умаровой У.У.

13.17. Обеспечить хранение работ участников до 2 лет.

13.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников согласно графику дежурства в ОУ.

Директор



Абдурахманов Б.Д.